**2022 PROJE DÖNEMİ ERASMUS+ EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI**

**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi’nin Değerli Mensupları,**

2022-1-TR01-KA131-HED-000054061 numaralı proje kapsamında “Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği” başvuruları **10 Ocak – 28 Şubat 2023** tarihleri arasında yapılacaktır. Başvuru süreci ile ilgili bilgiler aşağıda özetlenmiştir.

**Kontenjan:** Eğitim Alma Hareketliliği Kapsamında: **1 kişi**

1. **Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Nedir?**

Yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları, yönetici kadro ve idari

personelin EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda veya işletmede eğitim almasına olanak sağlayan bir hareketlilik türüdür. Bu hareketlilik türünde Kurumlararası Anlaşma şartı aranmaz.

1. **Eğitim Alma Hareketliliği İçin Başvuru Koşulları**

* Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi personeli olmak
* Doğrudan mesleki yeterliliğin ihtiyaç olduğu birimlerde görev alıyor olmak
* İdari personel Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS, YÖKDİL, vb) en az **55,0**

puan veya eşdeğerliği ÖSYM tarafından kabul edilen bir sınavdan (TOEFL, PTE, vb.) bu puan

muadili bir puan almış olmak

1. **Faaliyet Süresi Ne Kadardır?**

* Eğitim Almaya yönelik personel hareketliliği; seyahat süresi hariç **5 iş günüdür**.
* İlgili proje **01 Haziran 2022’de** başlar ve  **31 Temmuz 2024’de** sona erer. Değişim faaliyetinin **en geç 31 Temmuz 2024 tarihinden önce** tamamlanması gerekmektedir. (Karşı kurumdan alınacak davet mektupları bu tarih göz önünde bulundurularak alınmalıdır.)

1. **Eğitim Alma Hareketliliği İçin Değerlendirme Kriterleri ve Puanlama**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taban Puan Oluşturma** | **20** |  |  |  |  |
| **Yabancı Dil Sınav Puanının yüzde 20'si** | **Sınav Puanının %20 si (taban puana eklenir)** | | | | |
| **Erasmus+ Programından ilk kez yararlanma** | **+10 (taban puana eklenir)** |  | |  | |
| **İdari Personel Olma** | **+10 (taban puana eklenir)** | |  |  |  |
| **Erasmus+ Bölüm Koordinatörü olmak** | **+5 (taban puana eklenir)** | |  |  |  |
| **Son bir yıl içinde Erasmus+ ikili anlaşması yapmış olma** | **+5 (taban puana eklenir)** | | |  |  |
| **Bedensel engel sahibi olmak (rapor sunulması kaydıyla)** | **+5 (taban puana eklenir)** | | |  |  |
| **Şehit/Gazi yakını veya gazi personel olmak (belgelendirmek kaydıyla)** | **+5 (taban puana eklenir)** | | |  |  |
| **2021 Projeden Hareketlilik yapmaya hak kazandığı halde, feragat süresi bittikten sonra ıspatlı bir mücbir sebep olmaksızın hareketlilikten**  **va** | **-20 (taban puandan çıkarılır)** | | |  |  |
| **hareketlilikten vazgeçme** |  |  |  |  |  |
| **2021 Projedeki Hareketlilikten faydalanmış olmak** | **-20 (taban puandan çıkarılır)** | | |  |  |
| **2020 Projedeki Hareketlilikten faydalanmış olmak** | **-10 (taban puandan çıkarılır)** | | |  |  |

Not: Daha önceki yararlanmalarda her bir yıl için puanlar toplanır ve taban puandan çıkarılır.

**Puanların eşitliği durumunda;**

1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi’nin hizmet süresi daha uzun olan personele,

2. Daha önce Erasmus Personel Hareketliliği’nden hiç faydalanmamış personele öncelik tanınır.

1. **Ön Başvuru İçin Belgeler:**

1. Online Başvuru Formu: Eksiksiz olarak sistem üzerinden doldurulmalı ve sisteme kaydedilmelidir. Tüm başvurular online sistem üzerinden yapılmalıdır.

2.Değerlendirme Formu: İlgili belge duyuru ek’indedir, eksiksiz olarak doldurulmalı imzalandıktan sonra sisteme yüklenmelidir.

3. Davet Mektubu: İlgili personel adına düzenlenmiş, başlangıç ve bitiş tarihleri gün/ay/yıl olarak belirtilmiş olmalıdır.Detaylar için inceleyiniz (sayfa 32, 2.2 Personel Eğitim Alma) : <https://erasmus.ksu.edu.tr/depo/belgeler/01.2022%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Uygulama%20El%20Kitab%C4%B1_2211281412060111.pdf>

4. Yabancı Dil Belgesi: Eğitim Alma hareketliliği için en az **55** ve üstü dil puanını gösteren YÖK tarafından geçerli bir yabancı dil belgesi sisteme yüklenmelidir.

5. Engelli, Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise bu durumu gösteren belgeyi sisteme yüklemelidir.

1. **Başvuru Ne Zaman ve Nasıl Yapılır?**

Başvurular; T.C. Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden **10 Ocak 2023 - 28 Şubat 2023** tarihleri arasında online olarak yapılacaktır.

**Erasmus Başvuru Portalı**[**https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/kurumsal/ilan**](https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/kurumsal/ilan)

linkinden ulaşabilirsiniz, lütfen dikkatlice okuyunuz ve inceledikten sonra başvurunuzu yapınız.

1. **Sonuç İlanı – Sonuçlara İtiraz Süreleri**

Başvuru sonuçları  **08 Mart 2023**tarihinde KSÜ ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü‘nün web sayfasında yayınlanması planlanmaktadır. Sonuçlara İtiraz Süresi: **8-13 Mart 2023 arasıdır.**

Not: Başvuru sayısı kontenjandan az olursa öncelik kriterleri dikkate alınmayacaktır.

1. **Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları**

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hayat pahalılığına göre ülke grupları** | **Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler** | **Günlük hibe miktarları (Avro)** |
| 1. Grup Program Ülkeleri | Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri | 162 |
| 2. Grup Program Ülkeleri | Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 5. Bölge Ülkeleri | 144 |
| 3. Grup Program Ülkeleri | Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye | 126 |
| ~~Diğer Ülkeler~~ | ~~1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri~~ | ~~180~~ |

**Seyahat Gideri Hesaplamaları:**

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmektedir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmekte ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmaktadır. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

**Elde Edilen “km” Değeri Hibe Miktarı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seyahat Mesafesi Standart** | **Seyahat Hibe Tutarı (Avro)** | **Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)** |
| 10-99 KM arası | 23 € |  |
| 100-499 KM arası | 180 € | 210 € |
| 500-1999 KM arası | 275 € | 320 € |
| 2000-2999 KM arası | 360 € | 410 € |
| 3000-3999 KM arası | 530 € | 610 € |
| 4000-7999 KM arası | 820 € |  |
| 8000 KM ve üzeri | 1.500 € |  |

Seyahat hibesi götürü usulü olarak verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Yükseköğretim Kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

1. **İçerme Desteği -İlave Hibe**

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Detaylı bilgi için **;**

<https://erasmus.ksu.edu.tr/depo/belgeler/01.2022%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Uygulama%20El%20Kitab%C4%B1_2211281412060111.pdf> (sayfa 46-47)

**Dikkat Edilecek Hususlar**

* Üniversitemizde ders verme yükümlülüğü bulunan akademik personelimiz başvuruda bulunabilir.
* Seçilen personele ülkeye göre belirlenen günlük/haftalık maddi destek sağlanacak ve seyahat giderine destek olacak şekilde ödeme yapılacaktır.
* Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.
* İsteyen personel hibe almaksızın **“Non-Grant Teaching Staff Mobility”** olarak değişim faaliyetinde bulunabilir. **Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
* Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ön başvuruların tamamlanmasının ardından kontenjanları yeniden belirleme hakkına sahiptir.
* Eğitim Alma faaliyetinden yararlanmaya hak kazanan personele, hareketlilikten önce Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen hibenin önce %70’i, hareketlilik tamamlandıktan sonra ise %30’u ödenecektir.
* İhtiyaç duyulması halinde hak kazanan personelimizin bazılarının hibesi paydaşı olduğumuz 2022-1-TR01-KA131-HED-000053409 numaralı Çukurova –MED Staj Konsorsiyumu bütçesinden ödenebilir.

Saygılarımızla,

**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi**

**Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü**